Frontino – Antioquia, 04 de Noviembre de 2026

Señora.
MILDREY YASMID CARVAJAL DUQUE.
CC. 1.046.953.294

ASUNTO: Aceptación de propuesta para la APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LABORES DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA
Cordial saludo,

Revisada su propuesta de fecha 04 de Noviembre 2026 y verificando los requisitos del orden legal, se procede a dar concepto favorable para realizar un contrato de prestación de servicios para: APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN LABORES DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA.

VALOR APROBADO: El valor del presente contrato corresponde a la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS ($3.481.500)

El Municipio de Frontino, pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma: Un (1) primer pago por la suma de dos millones trescientos veintiún mil pesos ($2.321.000) con corte al 30 de noviembre de 2026 un segundo pago por la suma de un millón ciento sesenta mil quinientos pesos ($1.160.500) los cuales serán cancelados dentro de los 10 días siguientes a la entrega de: 1. Informe de actividades y acreditación de evidencias. 2. Cuenta de cobro. 3. Informe de supervisión. 4. Pago al sistema de seguridad social de salud y pensión.

El contratista debe tener en cuenta las deducciones que por Ley se deben realizar.

PLAZO: UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.

Se aclara que este concepto no obliga ni vincula contractualmente al ente territorial, solo opera como un concepto interno y administrativo de favorabilidad contractual.

Atentamente,

LUZ GABRIELA RIVERA CANO
Alcaldesa Frontino Antioquia